

Stanovy občianskeho združenia SLOVENSKÁ MYELÓMOVÁ SPOLOČNOSŤ

úplné znenie stanov prijatých rozhodnutím Valného zhromaždenia dňa 17.11.2007 v hoteli Patria, Vysoké Tatry, reg. MV SR 18.12.2007 pod číslom VVS/1-900/90-27614-1 v znení zmien, prijatých rozhodnutím Valného zhromaždenia dňa 17.04.2010 v hoteli Permon, Podbanské, reg. MV SR 10.06.2010 pod číslom VVS/1-900/90-27614-2 (Dodatok č. 1), zmien, prijatých rozhodnutím Valného zhromaždenia dňa 14.04.2012 v hoteli Holiday Inn, Žilina, reg. MV SR 01.06.2012 pod číslom VVS/1-900/90-27614-3 (Dodatok č.2) a zmien, prijatých rozhodnutím Valného zhromaždenia dňa 04.05.2013 v hoteli Bellevue, Starý Smokovec, reg. MV SR 24.05.2013 pod číslom VVS/1-900/90-27614-4 (Dodatok č. 3).

ČLÁNOK I.

NÁZOV, PRÁVNE POSTAVENIE, SÍDLO

1. Občianske združenie Slovenská myelómová spoločnosť je dobrovoľným neziskovým združením občanov (ďalej aj "združenie") podľa zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov. **Názov** občianskeho združenia je: **Slovenská myelómová spoločnosť** (ďalej aj **SMyS**).
2. Slovenská myelómová spoločnosť je právnickou osobou s celoslovenskou pôsobnosťou.
3. **Sídlo** Slovenskej myelómovej spoločnosti je: **Antolská 11, 851 07 Bratislava**.

ČLÁNOK II.

CIEĽ ČINNOSTI

Cieľom činnosti združenia je:

1. Pôsobiť v prospech pacientov s mnohopočetným myelómom a príbuznými chorobami (ďalej len „myelóm“) a v prospech ich rodín a blízkych ľudí, t.j. ochrana a podpora zdravia týchto pacientov.
2. Zvyšovať informovanosť, vzdelanie a poznanie pacientov a ich príbuzných, lekárov, zdravotných sestier, zdravotníckych pracovníkov a ďalších dotknutých osôb o najnovších poznatkoch o chorobe.
3. Spolupracovať s organizáciami s podobným zameraním na Slovensku i v zahraničí a podporovať ich aktivity.
4. Zabezpečovať finančné prostriedky na financovanie aktivít potrebných na uskutočňovanie cieľov uvádzaných v tomto článku stanov. Slovenská myelómová spoločnosť bude v rámci svojej činnosti vydávať vlastné vzdelávacie a propagačné materiály.
5. Vytvoriť a spravovať celoslovenský anonymný register pacientov s myelómom, z ktorého bude možné zistiť len klinický stav, bez identifikácie pacienta.

6. Vytvárať vlastné klinické štúdie a špeciálne terapeutické režimy s cieľom poskytnúť optimálnu liečbu čo najväčšiemu množstvu pacientov.
7. Vytvoriť spolupracujúcu sieť regionálnych a fakultných pracovísk, ktoré sa spoločne starajú o pacientov s myelómom.
8. Zapájať sa do medzinárodných štúdií.
9. Tvorba odporúčaní optimálnej terapie, porovnateľnej s ostatnými krajinami.
10. Podporovať výskum v oblasti myelómu.

ČLÁNOK III. ČLENSTVO

1. **Členstvo v SMyS je dobrovoľné.** Združenie je otvorené každej fyzickej osobe, občanovi SR a tiež právnickej osobe so sídlom v SR, ktorá má vzťah k ochoreniu myelóm a ktorá má záujem stať sa členom združenia a súhlasí s jeho stanovami a cieľmi. Členmi SMyS môžu byť aj občania iných štátov, ako aj právnické osoby so sídlom v cudzine.

2. Vznik členstva:

Osoba, ktorá má záujem stať sa členom združenia doručí do sídla združenia písomnú žiadosť o prijatie za člena, adresovanú Predsedníctvu (čl. IV. 2. bod týchto stanov), v ktorej uvedie svoje meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalé bydlisko, v prípade právnickej osoby názov alebo obchodné meno, IČO a sídlo, spolu s originálom alebo úradne osvedčenou kópiou aktuálneho výpisu z registra, v ktorom je zapísaná. Žiadosť bude po doručení prerokovaná Predsedníctvom na jeho najbližšom zasadnutí. Členstvo vzniká dňom rozhodnutia Predsedníctva o prijatí za člena združenia.

3. Každý člen SMyS má tieto práva:

- aktívne sa zúčastňovať na činnosti SMyS a využívať všetky výhody plynúce z členstva v SMyS,
- slobodne sa vyjadrovať, predkladať orgánom združenia námety a návrhy na zlepšenie práce, a činnosti SMyS, predkladať im sťažnosti a žiadať ich o stanovisko,
- požadovať a dostať informácie, týkajúce sa cieľov a činnosti združenia, ako aj informácie o činnosti a o rozhodnutiach orgánov združenia,
- využívať poznatky a informácie získané v združení,
- navrhovať kandidátov do orgánov SMyS, voliť ich a pokiaľ je fyzickou osobou, byť volený,
- každý člen združenia má pri hlasovaní v orgánoch združenia jeden hlas.

4. Každý člen má tieto povinnosti :

- dodržiavať stanovy SMyS,
- plniť uznesenia orgánov SMyS,
- platiť členské príspevky, ak takúto povinnosť členom uloží Valné zhromaždenie,
- ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia.

5. Zánik členstva - členstvo v SMyS zaniká:

- vystúpením – vystúpenie zo združenia je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení do sídla združenia,
- vylúčením – vylúčenie je účinné odo dňa doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia Predsedníctva o vylúčení v prípade, ak sa člen opätovne napriek výstrahe spreneverí cieľom činnosti združenia alebo inak hrubo poruší stanovy združenia, alebo z iných dôležitých dôvodov; rozhodnutie o vylúčení sa zašle doporučené poštou (zásielka s návratkou) na poslednú známu adresu vylúčeného člena; rozhodnutie musí byť odôvodnené a musí obsahovať poučenie o opravnom prostriedku (odvolaní); proti rozhodnutiu o vylúčení má člen právo podať odôvodnené písomné odvolanie, postupom podľa týchto stanov.
- úmrtím člena, resp. zánikom právnickej osoby,
- zánikom združenia.

ČLÁNOK IV. ORGÁNY ZDRUŽENIA

Orgánmi združenia sú:

1. Valné zhromaždenie;
2. Predsedníctvo;
3. Revízor.

ČLÁNOK V. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci členovia združenia.
2. Valné zhromaždenie najmä :
 - schvaľuje stanovy združenia, ich zmeny a doplnky, ako aj interné predpisy združenia a ich zmeny a doplnky,
 - volí a odvoláva členov Predsedníctva,
 - volí a odvoláva Revízora,
 - schvaľuje plán činnosti združenia a Predsedníctva, ako aj rozpočet na príslušný kalendárny rok a zásady hospodárenia,
 - prerokúva a schvaľuje Výročnú správu o činnosti a o hospodárení združenia, ako aj Výročnú správu o činnosti Predsedníctva,
 - prerokúva a schvaľuje vyjadrenie Revízora k Výročnej správe Predsedníctva o činnosti a o hospodárení združenia, k Výročnej správe o činnosti Predsedníctva, ako aj Výročnú správu o činnosti Revízora,
 - rozhoduje o zániku združenia.
3. Zasadanie Valného zhromaždenia sa koná najmenej jedenkrát do roka a zvoláva ho predseda Predsedníctva alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Predsedníctva, a to písomnou pozvánkou, odoslanou poštou na posledne známu adresu každého člena združenia najmenej 15 dní pred termínom konania valného zhromaždenia. Pozvánka na Valné zhromaždenie môže byť pred uvedenou lehotou zaslaná aj e-mailom, v takom prípade je však potrebné, aby člen združenia doručenie pozvánky potvrdil (napr. aj e-mailom) ešte pred začatím plynutia 15-dennej lehoty na rozoslanie pozvánok.
4. Pozvánka na Valné zhromaždenie obsahuje aspoň:

- názov združenia a jeho sídlo,
- miesto, dátum a hodinu konania Valného zhromaždenia,
- program rokovania Valného zhromaždenia.

5. Na zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia sa primerane použije ustanovenie bodu 4. tohto článku, pričom mimoriadne valné zhromaždenie je povinný zvolať:

- predseda Predsedníctva alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Predsedníctva na základe písomnej žiadosti min. dvoch tretín všetkých členov združenia alebo v prípade, ak o tom rozhodlo Predsedníctvo, pretože si to vyžadujú záujmy združenia,

- Revízor v prípade, ak zistí skutočnosti, ktoré by vzhľadom na závažnosť ohrozovali existenciu združenia, prípadne by boli v rozpore so zákonom alebo stanovami alebo ak Revízor nevyhoví odvolaniu člena združenia voči jej rozhodnutiu.

6. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a o uzneseniach rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade, ak by Valné zhromaždenie nebolo uznášaniaschopné ani po uplynutí 30-tich minút od jeho oficiálneho začiatku, stáva sa bez ďalšieho uznášaniaschopným po uplynutí tejto doby. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhnutého programu rokovania valného zhromaždenia, možno rozhodnúť len za účasti a so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov združenia.

7. Prítomní členovia združenia alebo ich splnomocnení zástupcovia (podpis splnomocniteľa nemusí byť úradne overený) sa zapisujú do prezenčnej listiny, ktorá tvorí prílohu každej zápisnice z Valného zhromaždenia a musí obsahovať:

- názov a sídlo združenia,

- dátum, miesto a čas konania Valného zhromaždenia,

- meno a priezvisko (u právnickej osoby obchodné meno alebo názov a sídlo) všetkých členov združenia,

- vlastnoručné podpisy členov združenia alebo ich splnomocnených zástupcov, ktorí sa zúčastnili rokovania Valného zhromaždenia; u právnickej osoby sa uvedie aj meno a priezvisko fyzickej osoby, oprávnenej konať za právnickú osobu, vrátane originálu alebo úradne osvedčenej kópie aktuálneho výpisu z registra, v ktorom je zapísaná.

Prezenčná listina môže prípadne obsahovať aj údaje o prizvaných osobách (host'och) a ich podpisy.

Prezenčnú listinu podpisujú overovatelia zápisnice z Valného zhromaždenia, ktorí svojím podpisom potvrdzujú správnosť a pravdivosť jej obsahu.

8. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a osoby poverené sčítaním hlasov (skrutátorov); do zvolenia predsedu Valného zhromaždenia jeho zasadanie vedie predseda Predsedníctva alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Predsedníctva, prípadne osoba poverená predsedom Predsedníctva alebo v jeho neprítomnosti podpredsedom Predsedníctva.

9. O priebehu zasadania Valného zhromaždenia a o jeho rozhodnutiach sa vyhotovuje zápisnica, podpísaná predsedom Valného zhromaždenia, zapisovateľom a overovateľmi zápisnice.

10. Zápisnica o Valnom zhromaždení obsahuje najmä:

- názov združenia a jeho sídlo,
- miesto a čas konania Valného zhromaždenia,

- meno predsedu Valného zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a osôb poverených sčítaním hlasov,
- celkový počet členov združenia a počet členov, ktorí sa rokovania Valného zhromaždenia zúčastnili, a to v nominálnom i percentuálnom vyjadrení,
- program Valného zhromaždenia a stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu Valného zhromaždenia, spolu s predloženými návrhmi,
- rozhodnutie Valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania,
- k zápisnici sa priložia písomné návrhy a vyhlásenia, predložené na Valnom zhromaždení na prerokovanie.

Zápisnicu z Valného zhromaždenia a súvisiacu prezenčnú listinu, plnomocenstvá, príp. ďalšie prílohy zápisnice, archivuje združenie počas celej svojej existencie.

ČLÁNOK VI. PRESEDNÍCTVO

1. Predsedníctvo je výkonným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Predsedníctvo rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, pokiaľ nie sú zákonom alebo stanovami vyhradené do pôsobnosti Valného zhromaždenia alebo Revízora.

2. Predsedníctvo má pätnásť členov. Členom Predsedníctva môže byť len fyzická osoba – člen združenia. Člen Predsedníctva je pri výkone tejto funkcie nezastupiteľný, t.j. vykonáva ju osobne. Funkčné obdobie členov Predsedníctva je tri roky. V prípade doplňujúcich volieb do predsedníctva skončí funkčné obdobie dodatočne zvolených členov Predsedníctva zároveň s funkčným obdobím pôvodne zvolených členov Predsedníctva. Výkon funkcie členov Predsedníctva však neskončí skôr, ako bude Valným zhromaždením zvolené nové Predsedníctvo. Členovia Predsedníctva môžu byť do tejto funkcie volení aj opakovane na ďalšie funkčné obdobia.

3. Zasadanie Predsedníctva sa koná podľa potreby, spravidla raz za šesť mesiacov. Zvoláva ho predseda Predsedníctva, v jeho neprítomnosti podpredseda Predsedníctva, alebo iný, predsedom, resp. podpredsedom poverený člen Predsedníctva a to pozvánkou, odoslanou najmenej 15 dní pred termínom zasadania Predsedníctva e-mailom na poslednú známu e-mailovú adresu člena Predsedníctva. Na obsah pozvánky sa primerane použije ustanovenie 4. bodu článku V. týchto stanov. Zasadanie Predsedníctva vedie predseda Predsedníctva, v jeho neprítomnosti podpredseda Predsedníctva, alebo iný, predsedom, resp. podpredsedom poverený člen Predsedníctva.

4. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Predsedníctva a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade, ak by Predsedníctvo nebolo uznášaniaschopné ani po 30-tich minútach od oficiálneho začiatku zasadnutia, stáva sa bez ďalšieho uznášaniaschopným po uplynutí tejto doby.

V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo, v jeho neprítomnosti, hlas podpredsedu alebo iného, predsedom, resp. podpredsedom povereného člena Predsedníctva, ktorý zvolal a/alebo vedie zasadanie Predsedníctva. Prítomní členovia Predsedníctva, prípadne aj osoby prizvané, sa zapisujú do prezenčnej listiny, na ktorej vyhotovenie sa primerane použijú ustanovenia 7. bodu článku V. týchto stanov.

O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhnutého programu rokovania Predsedníctva, možno rozhodnúť len za účasti a so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Predsedníctva.

5. O priebehu zasadania Predsedníctva sa vyhotovuje zápisnica, na ktorej vyhotovenie sa primerane použijú ustanovenia 10. bodu článku V. týchto stanov; zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, zvolený Predsedníctvom z členov Predsedníctva; za zapisovateľa môže byť zvolená aj prizvaná osoba, ktorá nie je členom Predsedníctva.

5a. Rozhodnutie Predsedníctva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, prijaté aj mimo zasadania Predsedníctva. V takom prípade predseda Predsedníctva alebo ním poverený člen Predsedníctva predloží návrh rozhodnutia písomne všetkým členom Predsedníctva na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej sa majú k návrhu písomne vyjadriť. Rozhodnutie je prijaté, ak ho všetci členovia Predsedníctva bez výhrad písomne odsúhlasia. Ak sa členovia Predsedníctva nevyjadria v určenej lehote alebo majú pozmeňujúce návrhy, platí, že s návrhom súhlasia. Pre zachovanie písomnej formy pre účely tohto bodu postačuje použitie elektronického prenosu dát (najmä e-mail, prípadne telefax). Spôsobom per rollam sa môže hlasovať len v obdobiach medzi zasadnutiami Predsedníctva. O prijatí, resp. neprijatí rozhodnutia Predsedníctva per rollam vyhotoví bez zbytočného odkladu písomný záznam predseda Predsedníctva alebo ním poverený člen Predsedníctva a priloží k nemu všetky písomné vyjadrenia členov Predsedníctva, ktoré mu boli doručené. Originál písomného záznamu, spolu s prílohami, je určený pre potreby združenia a ukladá sa v dokumentácii združenia, okrem toho všetkým členom Predsedníctva bude pre informáciu bez zbytočného odkladu znenie písomného záznamu (bez príloh) zaslané e-mailom.

6. Predsedníctvo najmä :

- spomedzi svojich členov volí a odvoláva predsedu a podpredsedu,
- zabezpečuje vedenie zoznamu členov združenia,
- rozhoduje o prijatí a vylúčení člena,
- riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
- priebežne sleduje hospodárenie združenia a plnenie plánu činnosti združenia,
- vypracúva, pripravuje a predkladá všetky návrhy a materiály, ktoré sa predkladajú na rokovanie Valnému zhromaždeniu, pokiaľ táto povinnosť nie je výslovne zákonom, stanovami, príp. rozhodnutím Valného zhromaždenia, uložená inému orgánu združenia, členovi a pod.,
- zabezpečuje plnenie všetkých povinností združenia, ktoré mu vyplývajú zo zákona, z rozhodnutí štátnych a iných oprávnených orgánov, uznesení Valného zhromaždenia, pokiaľ táto povinnosť nie je výslovne zákonom, stanovami, príp. rozhodnutím Valného zhromaždenia, uložená inému orgánu, členovi a pod.,
- ak nie je stanovené inak, v lehote 15 dní oznamuje prísl. ministerstvu, príp. ostatným orgánom štátnej správy a iným oprávneným subjektom všetky právne skutočnosti a ich zmeny (napr. štatutárneho orgánu) a predkladá súvisiace doklady (napr. zmeny stanov), ak je združenie povinné tieto skutočnosti oznamovať prísl. subjektom podľa zákona, príp. podľa stanov,
- zvoláva a obsahovo pripravuje Valné zhromaždenie,
- pre zasadanie Valného zhromaždenia vypracúva najmä: návrh plánu činnosti združenia i Predsedníctva na príslušný kalendárny rok, návrh rozpočtu a zásad hospodárenia na príslušný kalendárny rok,
- Valnému zhromaždeniu predkladá Výročnú správu o činnosti a o hospodárení združenia, ako aj Výročnú správu o činnosti Predsedníctva,

- rozhoduje o vnútornej organizačnej štruktúre združenia, (napr. o vytvorení klubu pacientov, ich príbuzných a sympatizantov, klubu lekárov a pod.); Predsedníctvo nemôže rozhodnúť o vytvorení subjektov združenia, majúcich charakter samostatných organizačných jednotiek, konajúcich vo svojom mene,
- ak Valné zhromaždenie rozhodlo o zániku združenia, ustanovuje likvidátora,
- na zabezpečenie svojej činnosti zriaďuje napr. sekretariát, kanceláriu, správcu registra a pod. a rozhoduje o prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.

7. Predsedníctvo, ktorého počet členov zvolených Valným zhromaždením neklesol pod polovicu, môže vymenovať (kooptovať) náhradných členov, a to do najbližšieho zasadnutia Valného zhromaždenia.

8. Člen Predsedníctva je povinný vykonávať svoju funkciu s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom, stanovami, záujmami a cieľmi združenia a jeho členov.

9. Člen Predsedníctva sa môže svojej funkcii vzdať, a to buď priamo na zasadaní Predsedníctva alebo Valného zhromaždenia alebo na základe písomného oznámenia, doručeného do sídla združenia. V prípade, ak sa člen Predsedníctva vzdá funkcii na zasadaní Predsedníctva alebo na zasadaní Valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcii účinné okamžite; ak sa funkcii vzdá písomným oznámením, je vzdanie sa funkcii účinné od dňa prvého zasadania Predsedníctva po doručení písomného oznámenia, najneskôr však po uplynutí lehoty troch mesiacov od doručenia oznámenia, ak sa dotedy nebude konať zasadanie Predsedníctva.

ČLÁNOK VII. FUNKCIONÁR OPRÁVNENÝ KONAŤ V MENE ZDRUŽENIA

Za združenie koná a navonok ho zastupuje predseda Predsedníctva.

ČLÁNOK VIII. REVÍZOR

1. Revízor je kontrolným orgánom združenia. Dohliada na výkon pôsobnosti Predsedníctva a výkon činnosti združenia, vykonáva kontrolu vo všetkých oblastiach činnosti združenia.

2. Revízora volí Valné zhromaždenie. Revízorom môže byť len fyzická osoba – člen združenia. Revízor je pri výkone tejto funkcii nezastupiteľný, t.j. vykonáva ju osobne. Funkcia Revízora je nezlučiteľná s členstvom v Predsedníctve.

3. Revízor za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

4. Funkčné obdobie Revízora je tri roky. Revízor môže byť do tejto funkcii volený aj opakovane na ďalšie funkčné obdobia.

5. Revízor najmä:

- kontroluje hospodárenie združenia,

- vykonáva kontrolu na všetkých úrovniach a vo všetkých oblastiach činnosti združenia, najmä skúma súlad činnosti združenia s platnou právnou úpravou, stanovami a uzneseniami Valného zhromaždenia,
- upozorňuje Predsedníctvo na nedostatky a navrhuje mu riešenia na ich odstránenie
- plní uznesenia Valného zhromaždenia
- raz ročne pripravuje a predkladá Valnému zhromaždeniu vyjadrenia k Výročnej správe Predsedníctva o činnosti a o hospodárení združenia, k Výročnej správe o činnosti Predsedníctva, ako aj Výročnú správu o činnosti Revízora, ktorú tiež predkladá Valnému zhromaždeniu.

6. Revízor je povinný vykonávať svoju funkciu s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom, stanovami, záujmami a cieľmi združenia a jeho členov. Revízor sa môže svojej funkcii vzdať; v takom prípade sa primerane použije ustanovenie bodu 9. čl. VI. týchto stanov.

ČLÁNOK VIII.a **OPRAVNÉ PROSTRIEDY – SÚDNA OCHRANA**

1. Ak člen združenia považuje rozhodnutie Predsedníctva za nezákonné alebo odporujúce stanovám, môže podať proti nemu písomné odvolanie, a to do 15 dní odo dňa, keď sa o ňom dozvedel, najneskôr však do 2 mesiacov od rozhodnutia. Odvolanie musí byť odôvodnené a musí sa doručiť do sídla združenia. O odvolaní najneskôr do 15 dní od doručenia rozhodne Predsedníctvo v prípade, ak mu v celom rozsahu vyhovie, inak ho predkladá na rozhodnutie Revízorovi, ktorý je povinný o ňom rozhodnúť najneskôr v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania do sídla združenia. Proti rozhodnutiu Revízora o odvolaní už nemožno podať opravný prostriedok.

2. Ak člen združenia považuje rozhodnutie Revízora za nezákonné alebo odporujúce stanovám, okrem rozhodnutia Revízora o odvolaní voči rozhodnutiu Predsedníctva, môže podať voči nemu písomné odvolanie, a to do 15 dní odo dňa, keď sa o ňom dozvedel, najneskôr však do 2 mesiacov od rozhodnutia. Odvolanie musí byť odôvodnené a musí sa doručiť do sídla združenia. O odvolaní najneskôr do 15 dní od doručenia rozhodne Revízor v prípade, ak mu v celom rozsahu vyhovie, inak ho predkladá na rozhodnutie mimoriadnemu Valnému zhromaždeniu, ktoré je v takom prípade povinný zvolať najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia odvolania do sídla združenia. Proti rozhodnutiu Valného zhromaždenia o odvolaní už nemožno podať opravný prostriedok.

3. Ak člen združenia považuje rozhodnutie niektorého z jeho orgánov, proti ktorému už nemožno podľa stanov podať opravný prostriedok, za nezákonné alebo odporujúce stanovám, môže do 30 dní odo dňa, keď sa o ňom dozvedel, najneskôr však do 6 mesiacov od rozhodnutia požiadať okresný súd o jeho preskúmanie. Návrh na preskúmanie nemá odkladný účinok. Súd však môže v odôvodnených prípadoch výkon napadnutého rozhodnutia pozastaviť.

ČLÁNOK IX. **ZÁSADY HOSPODÁRENIA ZDRUŽENIA**

1. Združenie hospodári podľa rozpočtu schváleného Valným zhromaždením.

2. Príjmy združenia tvoria dary od fyzických osôb (napr. členské a sponzorské príspevky), tomboly, príjmy z reklám, dotácie a granty od právnických osôb a pod.. Týmto spôsobom nadobudnuté prostriedky sa použijú na základné aktivity združenia, uvedené v čl. II. týchto stanov. Na základe neziskovej podstaty združenia môžu byť všetky príjmy združenia použité výhradne na podporu a dosiahnutie cieľov združenia.

3. Združenie má vo vlastníctve a v správe hnutelný a nehnuteľný majetok, potrebný na zabezpečenie činnosti združenia. Nakladá s ním v súlade so zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, platne uzatvorenými zmluvami, internými predpismi a podľa rozpočtu, schváleného Valným zhromaždením.

ČLÁNOK X. ZÁNİK ZDRUŽENIA

1. O zániku združenia zlúčením s iným združením s podobným poslaním a cieľmi alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje najvyšší orgán, t.j. Valné zhromaždenie, ktoré zároveň určí podrobné podmienky a spôsob pre postup pri zlúčení, resp. pri likvidácii.

2. Združenie tiež zaniká právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o jeho rozpustení.

3. Pri dobrovoľnom rozpustení združenia likvidátora menuje Predsedníctvo. Pri zániku združenia vykoná likvidátor majetkové vyporiadanie. Likvidátor najskôr vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia.

4. Zánik združenia oznámi Predsedníctvo Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zániku združenia Valným zhromaždením.

ČLÁNOK XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Registráciou týchto stanov strácajú platnosť stanovy registrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-27614 z 24.1.2006.

2. V ostatnom sa činnosť združenia bude spravovať všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Bratislava 01.06.2013

Za správnosť úplného znenia
MUDr. Zdenka Štefániková
predsedníčka Predsedníctva SMYS, v.r.